




Établir la cartographie des processus (FOV003)

Ce séminaire vous intéressera si ...	<p>Vous désirez :</p> <ul style="list-style-type: none">- « Voir » si votre organisation remplit bien ses missions ;- Relever les freins à son efficacité ;- Mettre en place les solutions pour lever ces freins ;- Envisager un mode d'organisation plus adapté aux besoins de votre organisation et de vos partenaires / clients. <p>Notre méthodologie de cartographie des processus a fait ses preuves dans des environnements variés (entreprises privées et publiques, TPE et GE). Elle a, notamment, permis de relever des incohérences dans les modes de fonctionnement et a fourni les informations nécessaires pour redéfinir les organigrammes et les champs de responsabilités des organisations qui ont fait appel à nos services.</p>
Public-cible ?	<ul style="list-style-type: none">- Directeurs de production, Cadres supérieurs, Responsables Organisation & Méthodes
Objectifs généraux de la formation ?	<p>Au terme de la formation, les participants seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none">- Élaborer la cartographie des processus en distinguant les différents types de processus- Déterminer, par processus, les acteurs impliqués et les étapes de la mise en œuvre du processus.
Contenu de la formation ?	<ul style="list-style-type: none">- Définitions de base : procédure, processus, cartographie des processus- Les familles de processus- Une nécessité pour l'organisation : nommer le conducteur du processus<ul style="list-style-type: none">o Le conducteur ; une structure interne ou une fonction ?o Les impacts en termes de responsabilitéso La répartition des rôles pour la conduite du processus- La représentation graphique de la cartographie des processus- L'analyse critique de la cartographie des processus :<ul style="list-style-type: none">o Quels processus sont couverts totalement ?o Quels processus sont couverts partiellement ?o Quels processus ne sont pas couverts ?o Quels processus doivent être gérés en interne et quels processus peuvent être sous-traités (outsourcing)?
Pour que la formation réussisse pleinement	<p>Idéalement, cette formation devrait être animée pour un groupe de participants appartenant à la même organisation / entreprise.</p> <p>Si cela vous intéresse, contactez-nous, nous verrons comment vous aider au mieux.</p>

Durée	1 jour
Dates	Les 04/05/2020 ; 06/10/2020
Lieu	Charleroi
Le formateur ?	 <p>Philippe RASIC</p> <p>Directeur de RCF, il intervient dans les organisations qui mettent en place des politiques ou des dispositifs de GRH adaptés à leur environnement et à leur structure. À ce titre, il intervient également en restructuration d'entreprises et dans la mise en place de procédures de travail</p>
Prix ?	<p>Par personne : 529,00 € HTVA – 640,09 € TVAC</p> <p>PROMOTION : en cas d'inscription au présent module ET :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au module FOV 002 « Concevoir et mettre en place une communication interne et efficace », le prix demandé pour les 2 modules est de 970,00 € HTVA, soit 1.173,70 € TVAC (soit une économie de 106,48 € TVAC) - Au module FOV 004 « Créer des procédures de travail à partir de la cartographie des processus », le le prix demandé pour les 2 modules est de 1.344,00 € HTVA, soit 1.626,24 € TVAC (soit une économie de 163,35 € TVAC) - Aux modules FOV 002 et FOV 004, le prix demandé est de 1.828,00 € HTVA, soit 2.211,88 € TVAC (soit une économie de 217,80 € TVAC)
Au terme de la formation	<p>Remise d'un certificat de participation</p> <p>Possibilité de suivi dans l'entreprise (option – prix à la demande)</p>



Établir la cartographie des processus (FOV003)

Pour vous inscrire ...

Merci de renvoyer le bon de commande ci-dessous à :

RCF – Avenue de Longvic, 16 – 5620 Florennes (Belgique)

Fax : ++32 (0)71.68.52.13

E-mail : info@rcf-sprl.be

Ou inscrivez-vous directement sur notre site web : <http://www.rcf-sprl.be/formations>

REFERENCE	DATE		NOM DU SEMINAIRE
	DU ...	AU ...	
FOV 003	04/05/2020	04/05/2020	Établir la cartographie des processus
	06/10/2020	06/10/2020	

Identité du/de la/des participant(e)(s)

Nom	Prénom	Fonction	Adresse e-mail	Prix TTC
				640,09 €
				640,09 €
				640,09 €
Total :				

Coordonnées de facturation

Nom de votre organisation :

Adresse :

Code postal : Ville :

Pays : **N° TVA** :

Téléphone : Fax :

E-mail :

Date : Signature :



Établir la cartographie des processus (FOV003)

Conditions Générales

RASIC CONSEIL FORMATION sprl.

Siège social : Avenue de Longvic, 16 – 5620 Florennes (Belgique)

TVA n° 0895.221.611

Tél : ++32 (0)71.68.52.13

Email : info@rcf-sprl.be

1. Inscription et annulation

a. Chaque participant a l'obligation dès l'inscription de:

- Communiquer à **RCF** ses coordonnées personnelles à savoir : nom, prénom, adresse de résidence, numéro de téléphone, mail, adresse, et numéro de passeport (éventuellement) ;
- Transmettre, le cas échéant, les coordonnées de l'employeur qui inscrit le participant à la formation, à savoir : nom de l'employeur, forme de l'organisme (éventuellement), numéro d'entreprise (éventuellement), siège social, coordonnées et identité du responsable, numéro de TVA éventuel ;
- Renvoyer le formulaire d'inscription signé (un paraphe sur chaque page et une signature sur la dernière page, après avoir inscrit de manière manuscrite « lu et approuvé les conditions générales »).

A défaut de respect de ces obligations, l'inscription ne sera pas effective

b. Chaque participant a le droit d'annuler sa participation à un séminaire auquel il s'est inscrit. Les conditions suivantes sont d'application pour les participants qui auront déjà payé leur inscription :

- Si l'annulation est notifiée au plus tard 21 jours calendrier avant le début du séminaire, **RCF** rembourse l'intégralité des montants perçus duquel il prélève 50 € (cinquante euros) HTVA à titre de couverture des frais administratifs ;
- En cas d'annulation entre le 20ème et le 8ème jour, **RCF** remboursera 50% des frais d'inscription ;
- En cas d'annulation dans les 7 jours avant le début de la formation, **AUCUN REMBOURSEMENT NE SERA EFFECTUÉ**. Toute absence totale ou partielle au séminaire ne donnera lieu à aucun remboursement.

Pour les participants qui n'auraient pas encore payé leur inscription, tout dédit entraînera le paiement de frais de dossier fixés à 10 % du montant de la formation avec un minimum de 50 € HTVA (cinquante euros Hors TVA).

2. Organisation de la formation

RCF se réserve le droit d'annuler le séminaire de formation en cas de nombre insuffisant de participants. Les participants inscrits seront informés par e-mail au plus tard 21 jours calendrier avant le premier jour de la formation (le jour d'arrivée en Belgique n'étant pas comptabilisé).

En cas d'annulation du séminaire par **RCF**, l'intégralité des frais d'inscription sera remboursée sans application de l'article 1.b. des présentes conditions générales.

3. Prix

Sauf accord particulier, le prix de la formation comporte:

- Les coûts liés à l'animation et à la préparation de la formation ;
- Les frais de séjour et, dans le cas où les participants sont logés à l'hôtel, les frais d'hôtel (pension complète, taxe de séjour. Les frais de blanchisserie, téléphonie et autres menus frais ne sont pas pris en charge par **RCF**) ;
- Les frais de repas ; les frais de déplacement inhérent à la formation.



Établir la cartographie des processus (FOV003)

4. Paiement

Chaque participant a l'obligation de payer le coût du séminaire au plus tard à la date reprise dans le document de présentation du séminaire. A défaut de respect de cette obligation, l'inscription ne sera pas effective.

Chaque participant reste tenu personnellement de ses engagements vis-à-vis de **RCF** dès son inscription. Tout dédit entraînera des frais fixés à 10 % du montant de la formation et au minimum au coût des frais assumés par **RCF**.

5. Droit à l'image

RCF peut demander à un photographe de prendre des photos ou de tourner de courtes séquences lors de chaque session de formation afin de les diffuser sur son site internet (<http://www.rcf-sprl.be>). Les participants à la formation acceptent en signant les présentes conditions générales de renoncer explicitement à tous leurs droits à l'image et ce pour une durée indéterminée. Ce faisant, les participants autorisent également **RCF** à diffuser ces images sur son site internet et/ou sur les réseaux sociaux où il est actif.

6. Respect de la vie privée

RCF s'engage à ne transmettre aucune informations fournies sur le formulaire d'inscription à un autre organisme ou à une société, lié(e) ou non à **RCF**. Le participant a le droit de demander à ce que toutes les informations le concernant contenues dans les bases de données de **RCF** soient supprimées ou modifiées.

RCF n'utilise aucun cookie pour le suivi des navigations des internautes sur son site.

7. Règlement des litiges

Les présentes conditions générales de vente sont soumises à la loi belge.

La langue du présent contrat est la langue française. En cas de litige, les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de NAMUR (Belgique) sont seuls compétents.