


Ce séminaire vous intéressera si ...	Vous souhaitez renforcer la pérennité de votre entreprise en identifiant les cas d'urgence potentiels et comment y répondre ? Plutôt que d'être pris au dépourvu, vous voudriez préparer votre réaction et la communication pertinente à adopter dans ce cas ? Apprendre à faire et repartir de formation avec un résultat réalisé sous la guidance d'un expert vous intéresse ? Alors cette formation est faite pour vous !
Public-cible ?	Tout public (Directeur, chargé(e) de communication, conseillers en prévention, responsables qualité ou environnement, collaborateur acteur en cas de situation de crise).
Objectifs généraux de la formation ?	Au terme de la formation les participants seront capables de : <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place les conditions nécessaires pour gérer les urgences rapidement, de manière fiable et en utilisant une communication adaptée. - Prévenir l'impact des situations d'urgence tout en préservant l'image de la société et en favorisant la continuité des activités.
Contenu de la formation ?	<ul style="list-style-type: none"> - Mieux vaut prévenir que guérir : avantages d'une gestion préventive - Quels plans d'urgence pour quels scénarii dans quel(s) objectif(s) ? - Etablir un plan d'urgence : méthodologie pratique - Communication de crise : quel message délivrer, par qui, quand et comment ? - Clés à considérer pour une réaction efficace et efficiente en cas d'urgence <p>La formatrice travaillera sur une étude de cas (à amener ou partager entre participants) pour et seront capables de la reproduire dans leur contexte.</p>
Prérequis ?	Suivre le module FPR 003 « Stratégie pour développer un projet et le mener à bien » est un complément intéressant.
Durée	3 jours
Dates	Les 20, 21 et 27/04 ; 12, 13 et 19/11
Lieu	Charleroi (Belgique)
La formatrice ?	 <p>Clémentine PROUTEAU</p> <p>Coach-Formatrice & Consultante senior spécialisée en gestion de projets, démarches qualité et management participatif, elle accompagne les entreprises et organismes de toutes taille comme les particuliers afin de les aider à faire éclore leur plein potentiel. La structure, les outils simples et le pragmatisme qu'elle apporte sont les points forts appréciés par ses clients.</p>
Prix ?	Par personne : 1.400,00 € HTVA – 1.6940,00 € TVAC
Au terme de la formation	Possibilité de suivi dans l'entreprise ou de supervisions-coachings individuels pour renforcer les acquis (option – prix à la demande)



Pour vous inscrire ...

Merci de renvoyer le bon de commande ci-dessous à :

RCF – Avenue de Longvic, 16 – 5620 Florennes (Belgique)

Fax : ++32 (0)71.68.52.13

E-mail : info@rcf-sprl.be

Ou inscrivez-vous directement sur notre site web : <http://www.rcf-sprl.be/formations>

REFERENCE	DATE		NOM DU SEMINAIRE
	DU ...	AU ...	
FOV 008	20/04/2020	27/04/2020	Plan d'urgence et communication de crise
	12/11/2020	19/11/2020	

Identité du/de la/des participant(e)(s)

Nom	Prénom	Fonction	Adresse e-mail	Prix TTC
				1.694,00 €
				1.694,00 €
				1.694,00 €
Total :				

Coordonnées de facturation

Nom de votre organisation :

Adresse :

Code postal : Ville :

Pays : N° TVA :

Téléphone : Fax :

E-mail :

Date : Signature :



Conditions Générales

RASIC CONSEIL FORMATION sprl.

Siège social : Avenue de Longvic, 16 – 5620 Florennes (Belgique)

TVA n° 0895.221.611

Tél : ++32 (0)71.68.52.13

Email : info@rcf-sprl.be

1. Inscription et annulation

a. Chaque participant a l'obligation dès l'inscription de:

- Communiquer à **RCF** ses coordonnées personnelles à savoir : nom, prénom, adresse de résidence, numéro de téléphone, mail, adresse, et numéro de passeport (éventuellement) ;
- Transmettre, le cas échéant, les coordonnées de l'employeur qui inscrit le participant à la formation, à savoir : nom de l'employeur, forme de l'organisme (éventuellement), numéro d'entreprise (éventuellement), siège social, coordonnées et identité du responsable, numéro de TVA éventuel ;
- Renvoyer le formulaire d'inscription signé (un paraphe sur chaque page et une signature sur la dernière page, après avoir inscrit de manière manuscrite « lu et approuvé les conditions générales »).

A défaut de respect de ces obligations, l'inscription ne sera pas effective

b. Chaque participant a le droit d'annuler sa participation à un séminaire auquel il s'est inscrit. Les conditions suivantes sont d'application pour les participants qui auront déjà payé leur inscription :

- Si l'annulation est notifiée au plus tard 21 jours calendrier avant le début du séminaire, **RCF** rembourse l'intégralité des montants perçus duquel il prélève 50 € (cinquante euros) HTVA à titre de couverture des frais administratifs ;
- En cas d'annulation entre le 20ème et le 8ème jour, **RCF** remboursera 50% des frais d'inscription ;
- En cas d'annulation dans les 7 jours avant le début de la formation, **AUCUN REMBOURSEMENT NE SERA EFFECTUÉ**. Toute absence totale ou partielle au séminaire ne donnera lieu à aucun remboursement.

Pour les participants qui n'auraient pas encore payé leur inscription, tout dédit entraînera le paiement de frais de dossier fixés à 10 % du montant de la formation avec un minimum de 50 € HTVA (cinquante euros Hors TVA).

2. Organisation de la formation

RCF se réserve le droit d'annuler le séminaire de formation en cas de nombre insuffisant de participants. Les participants inscrits seront informés par e-mail au plus tard 21 jours calendrier avant le premier jour de la formation (le jour d'arrivée en Belgique n'étant pas comptabilisé).

En cas d'annulation du séminaire par **RCF**, l'intégralité des frais d'inscription sera remboursée sans application de l'article 1.b. des présentes conditions générales.

3. Prix

Sauf accord particulier, le prix de la formation comporte:

- Les coûts liés à l'animation et à la préparation de la formation ;
- Les frais de séjour et, dans le cas où les participants sont logés à l'hôtel, les frais d'hôtel (pension complète, taxe de séjour. Les frais de blanchisserie, téléphonie et autres menus frais ne sont pas pris en charge par **RCF**) ;
- Les frais de repas ; les frais de déplacement inhérent à la formation.



4. Paiement

Chaque participant a l'obligation de payer le coût du séminaire au plus tard à la date reprise dans le document de présentation du séminaire. A défaut de respect de cette obligation, l'inscription ne sera pas effective.

Chaque participant reste tenu personnellement de ses engagements vis-à-vis de **RCF** dès son inscription. Tout dédit entraînera des frais fixés à 10 % du montant de la formation et au minimum au coût des frais assumés par **RCF**.

5. Droit à l'image

RCF peut demander à un photographe de prendre des photos ou de tourner de courtes séquences lors de chaque session de formation afin de les diffuser sur son site internet (<http://www.rcf-sprl.be>). Les participants à la formation acceptent en signant les présentes conditions générales de renoncer explicitement à tous leurs droits à l'image et ce pour une durée indéterminée. Ce faisant, les participants autorisent également **RCF** à diffuser ces images sur son site internet et/ou sur les réseaux sociaux où il est actif.

6. Respect de la vie privée

RCF s'engage à ne transmettre aucune informations fournies sur le formulaire d'inscription à un autre organisme ou à une société, lié(e) ou non à **RCF**. Le participant a le droit de demander à ce que toutes les informations le concernant contenues dans les bases de données de **RCF** soient supprimées ou modifiées.

RCF n'utilise aucun cookie pour le suivi des navigations des internautes sur son site.

7. Règlement des litiges

Les présentes conditions générales de vente sont soumises à la loi belge.

La langue du présent contrat est la langue française. En cas de litige, les tribunaux de l'arrondissement judiciaire de NAMUR (Belgique) sont seuls compétents.